



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" MIRANO (VE)

Sede Centrale: Via Paganini, 2/A - 30035 - MIRANO (VE) - Tel. 041/431407- 041/432932 -Codice mecc. VEIC85600Q
email: veic85600q@istruzione.it PEC: veic85600q@pec.istruzione.it Sito web: www.icgabrielimirano.edu.it
C.F. 90159650275 – Codice fatt. elettr. UFBP1E – Codice IPA istsc_veic85600q – Cod. AOO:AOOICSGG

Circ. n. 202

Mirano, 22 maggio 2024

**Al Personale Docente
Ai Collaboratori Scolastici Scuola Secondaria I grado
Alle Assistenti Amministrative – Area Didattica
e p.c. al DSGA**

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe Scuola Secondaria I grado per gli scrutini del II quadrimestre a.s 2023-2024

I Consigli di Classe sono convocati, per i giorni **4-5-6 Giugno**, presso il plesso **Da Vinci** e per i giorni **7-8 Giugno**, presso il Plesso Primaria **Dante**, per procedere alle operazioni di scrutinio del II quadrimestre secondo il seguente calendario:

DATA	ORARIO	CLASSE
Martedì 4 Giugno	15,00 - 16,30	1A
	16,30 - 18,00	2A
	18,00 - 19,30	3A
Mercoledì 5 Giugno	15,00 - 16,30	1B
	16,30 - 18,00	2B
	18,00 - 19,30	3B
Giovedì 6 Giugno	15,00 - 16,30	1C
	16,30 - 18,00	2C
	18,00 - 19,30	3C
Venerdì 7 Giugno	8,30 - 10,00	1D
	10,00 - 11,30	2D

	11,30 - 13,00	3D
	15,00 - 16,30	1G
	16,30 - 18,00	2G
	18,00 - 19,30	3G
Sabato 8 Giugno	8,00 - 9,30	1F
	9,30 - 11,00	2F
	11,00 - 12,30	3F

Prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio, per evitare di rallentare il completamento delle procedure e di allungare i tempi della seduta:

- 1. ciascun docente dovrà aver inserito i voti della propria o delle proprie discipline;**
- 2. ciascun Coordinatore di classe dovrà aver inserito una proposta del giudizio di comportamento, della valutazione di educazione civica e del giudizio globale.**

Il Segretario verbalizzante:

- 1. redige il verbale presente all'interno del Registro elettronico (Verbale per lo scrutinio finale con riporto dati);**
- 2. stampa il Tabellone voti e il verbale e li fa firmare alla scrivente e a tutti i docenti presenti;**
- 3. controlla che tutti abbiano firmato e seduta stante e provvede a incollare le stampe sul Registro cartaceo.**

La presenza del Docente di "Materia Alternativa" è necessaria, mentre il docente di "Studio Assistito" non deve essere presente.

I docenti potranno allontanarsi solo dopo che tutti abbiano provveduto a firmare la documentazione e, a operazioni ultimate:

- 1. ciascun docente è tenuto al dovere di riservatezza e di segreto d'ufficio in merito a quanto emerge o viene deliberato in seno al Consiglio di classe;**
- 2. la segreteria preleverà i dati dal Registro elettronico e provvederà alla predisposizione del Documento di valutazione.**

I Documenti di valutazione degli alunni della scuola secondaria saranno consegnati **lunedì 10 giugno 2024** in modalità telematica, tramite la pubblicazione degli stessi nella "Bacheca" del Registro elettronico.

Le famiglie potranno scaricare i file e salvarli nel proprio archivio.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
 Marialuisa FAVARO
 Documento firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.