



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Di Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado
"ROMOLO ONOR"



30027 San Donà di Piave (Venezia) - Via N. Sauro, 11
Tel. 0421/590350 - Cod. scuola VEIC824008 - Cod. Fisc. 84003500273
e-mail: veic824008@istruzione.it; pec: veic824008@pec.istruzione.it; sito: www.iconor.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura informatica)

San Donà di Piave, (vedi segnatura informatica)

Al personale dell'I.C. Romolo Onor

*Al personale delle Istituzioni Scolastiche di I e II grado
della provincia di Venezia*

A tutti gli interessati

Al sito web dell'istituto www.iconor.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" A00 ICSSG
Prot. 0007939 del 24/07/2024
I (Entrata)

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione e il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni/aziende specializzate per anni due (2): aa.ss. 2024/25 e 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla Sicurezza" e ss.mm.ii , così come integrato e corretto dal D.Lgs. 106/2009, in particolare:

- l'art. 17, che al c. 1 lett. b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del **RSPP**;
- l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si deve procedere all' individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il responsabile del servizio

VISTO che le priorità definite dall'art. 32 sopra citato sono di individuare la figura di RSPP prioritariamente tra:
(a) personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile,
(b) personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara ad operare in una pluralità di istituti
(c) in assenza di personale di cui alle suddette lett.a) e b), di avvalersi di esperti esterni alla P.A.(liberi professionisti o aziende specializzate);

VISTA la necessità di individuare un nuovo RSPP in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 sopra citato in quanto l'attuale incarico giungerà a naturale scadenza il prossimo 31/08/2024;

VISTI i riferimenti normativi che regolano l'attività negoziale della scuola nel caso di specie:

- la Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";
- il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle II.SS. ai sensi della L. 59/1997;
- il D.Lgs.n.165/2001 recante -"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 7 c. 6 -possibilità per l' istituzione scolastica di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Di Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

"ROMOLO ONOR"



30027 San Donà di Piave (Venezia) - Via N. Sauro, 11
Tel. 0421/590350 - Cod. scuola VEIC824008 - Cod. Fisc. 84003500273
e-mail: veic824008@istruzione.it; pec: veic824008@pec.istruzione.it; sito: www.iconor.edu.it

- conferire incarichi individuali di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata esperienza, con competenze specifiche altamente qualificanti, nei casi in cui è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno" e per interno si intendono tutte le II.SS. di 1° e 2° grado- e l'art. 25 -funzioni e poteri del Dirigente scolastico;
- il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 c.143 della L.107/2015", in particolare gli artt. da 43 a 46 - funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale dell'istituto;
 - il CCNL 19/04/2018 Comparto Scuola;
 - il Contratto integrativo di istituto per l'a.s. 2023/24, sottoscritto il 06/05/2024;
 - il Quaderno n° 3 "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione e, per le aziende con cui eventualmente stipulare un contratto di appalto di servizi;
 - il D. Lgs. 36/2023 Codice di contratti pubblici e precisamente gli artt. 25 e 26, che dal 1° gennaio 2024, obbligano le amministrazioni pubbliche ad utilizzare per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, le piattaforme di approvvigionamento digitale (Consip-MEPA);

VISTA la delibera del Cdl n. 28 del 17/2/2020 che conferma l'importo di € 39.999,99 quale autonomia negoziale del D.S. -di cui all'art. 45 c. 2 lett. a) del DI 129/2018- e che aggiorna la precedente delibera del Cdl. n.24 del 15/2/2016 di approvazione del "Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi";

RITENUTO di prevedere una durata contrattuale di anni due (2) a decorrere dall'aggiudicazione formale;

VISTO che l'importo presunto della spesa per il servizio richiesto al di sotto di quello di competenza
Del Consiglio di Istituto previsto dall'art. 45 c. 2 lett. a) del D.I.129/2018;

VISTO che l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 obbliga le PP.AA. ad utilizzare prioritariamente le risorse umane disponibili al proprio interno per tutte le prestazioni lavorative per le quali vi siano dipendenti muniti della preparazione specialistica e delle competenze richieste;

VERIFICATO che nel P.A. e.f. 2024 -approvato dal Cdl il 11/01/2024 con delibera n. 33- sono allocate le risorse finanziarie necessarie alla copertura della spesa da sostenere (A0104)

RITENUTO di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente al personale interno alla P.A. ed in subordine ad esperti estranei alla P.A.;

RITENUTO di nominare la Dott.ssa Marisa Dariol, Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. dell'art. 15, del D.Lgs. 36/2023 e che non sussistono le condizioni ostative previste dalla L. 241/1990 art. 6-bis introdotto dalla L. 190/2012;

EMANA

il presente Avviso di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di un "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per anni due (2). a.s. 2024/25 e 2025/26, per questo istituto così composto:

-Scuola Sec. di 1° grado "R. Onor"	Via Nazario Sauro, 11	numero edifici 1
-Scuola Primaria "E. Fermi"	Via Giovanni XXIII, 5	numero edifici 1
-Scuola Primaria "Forte 48"	Via Carozzani, 29	numero edifici 1
-Scuola Primaria "M. Polo"	Via Boemia, 1	numero edifici 1



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

Di Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

"ROMOLO ONOR"



30027 San Donà di Piave (Venezia) - Via N. Sauro, 11
Tel. 0421/590350 - Cod. scuola VEIC824008 - Cod. Fisc. 84003500273
e-mail: veic824008@istruzione.it; pec: veic824008@pec.istruzione.it; sito: www.iconor.edu.it

-Scuola dell'Infanzia "J. Mirò"

Via Nieveo, 8

numero edifici 1

L'avviso è rivolto in ordine di priorità:

- al personale interno all'I.C. Romolo Onor (*lettera di incarico*)
- al personale interno ad altre II.SS. della provincia di Venezia (*lettera di incarico come coll.plurima*)
- a personale estraneo alla P.A.: esperti esterni liberi professioni e aziende *specializzate (contratto di prestazione d'opera professione o appalto di servizio, con applicazione della normativa di cui al Codice degli Appalti e della normativa in tema di tracciabilità e regolarità contributiva.*

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'assunzione del ruolo di RSPP comporterà lo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e le successive integrazioni stabilite dal D.Lgs. 106/2009.

Il RSPP dovrà garantire almeno lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- garantire l'individuazione dei fattori di rischio e delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro per le varie attività svolte nell'istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- effettuare, periodicamente ed ogni qualvolta sopraggiunga una rilevante necessità, il sopralluogo degli edifici scolastici (almeno 2 volte l'anno) e di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale;
- elaborare e misure protettive e preventive di cui all'art. 28 c. 2 del D.Lgs. 81/2008, atte a garantire i più idonei livelli di sicurezza e salute per i lavoratori, gli studenti e le persone presenti negli edifici nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno degli edifici (art. 26 D.lg. 81/2008);
- mantenere aggiornato trimestralmente il Documento di Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- presentare al DS l'elenco di eventuali interventi urgenti necessari al mantenimento e/o miglioramento delle garanzie di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro da trasmettere all' Ente territorialmente competente;
- controllare ed aggiornare tutta la documentazione a disposizione dell'istituto e quindi verificare le planimetrie, la presenza e la corretta tenuta dei registri previsti dalla normativa "Registro di prevenzione Incendi" (DPR 37/98), "Registro delle Manutenzioni", "Registro di Carico e Scarico dei materiali tossicologici" con indicazioni in tal senso per il personale incaricato;
- predisporre e/o aggiornare la segnaletica di sicurezza da affiggere all'interno dell'istituto;
- programmare le Prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio (almeno 2 all'anno) in ciascun plesso dell'Istituto, con organizzazione della modulistica necessaria ed assistenza durante le prove;
- coadiuvare il D.S. nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 con gli addetti del servizio di prevenzione e protezione (almeno 1 l'anno);
- controllo della segnaletica da affiggere, dei presidi sanitari e dei dispositivi antincendio ed eventualmente fornire consulenza tecnica per la scelta e l'acquisto dei medesimi sussidi se mancanti;
- verificare la corretta utilizzazione dei DPI da parte dei lavoratori;
- collaborare con il D.S. e il DSGA per la stesura del DVR d'istituto e del DUVRI nei casi previsti;
- coadiuvare e supportare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro e preposti al controllo e vigilanza (Comune, Regione, USP, VV.FF., ARPA, ecc.) e nell'elaborazione delle richieste da avanzare ai suddetti enti per gli interventi di manutenzione e/o di nuovi impianti;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Di Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

"ROMOLO ONOR"



30027 San Donà di Piave (Venezia) - Via N. Sauro, 11
Tel. 0421/590350 - Cod. scuola VEIC824008 - Cod. Fisc. 84003500273
e-mail: veic824008@istruzione.it; pec: veic824008@pec.istruzione.it; sito: www.iconor.edu.it

- coadiuvare e supportare il DS per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- disponibilità a collaborare nell'evenienza di controlli e vigilanza sulle misure di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, funzionari ISPEL e ASL, ecc.;
- collaborare con il DS per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche;
- tenere aggiornato il DS sulle novità normative in tema di sicurezza e relativi adempimenti;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione al personale, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, in relazione al fabbisogno registrato, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori, sulle misure di protezione da adottare, sulle procedure concernenti la prevenzione incendio e l'evacuazione in caso di incendio e terremoto: formazione base di 4 ore per il personale docente e ATA di nuova nomina o supplente e, aggiornamento della formazione per il personale già in servizio che ne necessitasse, previo controllo annuale della validità delle certificazioni in possesso (con l'ausilio della segreteria);

Art. 2 REQUISITI

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art.32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrati da attestati di frequenza -con verifica dell'apprendimento- di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi;
- Essere in possesso delle capacità e dei requisiti professionali per la funzione di RSPP, di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 106/2009:

Per le aziende con cui eventualmente stipulare un contratto di appalto di servizi:

- essere registrate sulle piattaforme digitali per gli acquisti delle pubbliche amministrazioni

Per i dipendenti pubblici di altre II.SS.:

- autorizzazione preventiva del Dirigente dell'amministrazione di appartenenza;

Assume particolare rilevanza ai fini della selezione il possesso dei seguenti requisiti:

- Esperienza relativa allo svolgimento del ruolo di RSPP negli istituti scolastici

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- assenza di procedimenti di destituzione, interdizione e decadimento dall'impiego nella Pubblica Amministrazione
- non essere stati interdetti, per legge o per provvedimento disciplinare, dall'esercizio della libera professione;

Art. 3 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di **anni due (2)** a decorrere **dall'01/09/2024** e comunque dalla data di sottoscrizione dell'incarico/contratto e **fino al 31/08/2026** -a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti-, con pagamento annuale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Di Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

"ROMOLO ONOR"



30027 San Donà di Piave (Venezia) - Via N. Sauro, 11
Tel. 0421/590350 - Cod. scuola VEIC824008 - Cod. Fisc. 84003500273
e-mail: veic824008@istruzione.it; pec: veic824008@pec.istruzione.it; sito: www.iconor.edu.it

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del C.C.

Art. 4 COMPENSO

L'istituzione scolastica, a conclusione del servizio e dopo verifica dell'effettivo svolgimento, corrisponderà al RSPP il compenso di **€ 2.000,00/per annualità**, omnicomprensivo di ogni onere e spesa e di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale/fiscale ed assicurativo di legge a carico della scuola e dell'incaricato.

Art. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA

In caso di aggiudicazione dell'incarico a persona fisica, (lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera) l'istituto provvederà alle coperture assicurative RC e Infortuni per la durata dell'incarico alle stesse condizioni del proprio personale scolastico (polizza stipulata con BENACQUISTA Assicurazioni di Latina per conto della Compagnia di Assicurazione AIG Europe Limited, consultabile sul sito della scuola www.iconor.edu.it)

Art. 6 –RECESSO e DISCIPLINA CONTRATTUALE

E' fatto divieto di cedere il Contratto.

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una qualsiasi delle ipotesi di seguito elencate:

- nuove situazioni personali intervenute che impediscano all'incaricato l'espletamento del proprio ruolo,
- reiterati inadempimenti dell'incaricato rispetto agli obblighi contrattuali

Dalla data di efficacia del recesso, l'incaricato dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali e dovrà assicurare che la cessazione non comporterà alcun danno all'istituto, in caso contrario l'Istituto avrà il diritto ad ottenere il risarcimento del danno subito; dovrà inoltre consegnare all'istituto tutte le informazioni in suo possesso, necessarie per proseguire nell'operatività.

In caso di controversie che dovessero insorgere tra le Parti, il Foro competente a decidere sarà quello di Venezia e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, saranno a totale carico della parte richiedente.

Per quanto non disciplinato nel presente contratto, si rimanda agli artt. 2229 seguenti del Codice Civile.

Art. 7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 19/08/2024 tramite consegna a mano in busta chiusa presso l'ufficio protocollo di questo Istituto o a mezzo posta elettronica all'indirizzo: veic824008@istruzione.it oppure all'indirizzo di posta certificata: veic824008@pec.istruzione.it

La dicitura sulla busta o l'oggetto della mail dovrà essere: **"Candidatura per incarico R.S.P.P."**.

La candidatura dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente la Domanda di partecipazione (Allegato 1), resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta e corredata dalle seguenti documentazione:

- Tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**);
- *Curriculum vitae* in formato europeo da cui la Commissione potrà verificare il possesso dei titoli autovalutati;
- *Curriculum vitae* privo dei dati anagrafici-personali e privo di fotografia per la dovuta pubblicazione;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Di Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

"ROMOLO ONOR"



30027 San Donà di Piave (Venezia) - Via N. Sauro, 11
Tel. 0421/590350 - Cod. scuola VEIC824008 - Cod. Fisc. 84003500273
e-mail: veic824008@istruzione.it; pec: veic824008@pec.istruzione.it; sito: www.iconor.edu.it

- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (**Allegato 3**);
Autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 c. 10 del D. Lgs. 165/2001 -solo per il personale interno di altre scuole;
Solo per il personale estraneo alla P.A.:
- Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali, ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D. Lgs. 33/2013 (**Allegato 4**)
- Dichiarazione sostitutiva artt. 80-83 del D. Lgs. 50/2016d (**Allegato 5**)

Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale data e/o mancanti della documentazione sopra elencata e/o redatte in modo imperfetto e incompleto.

Art. 8 CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA

Al fine dell'individuazione, un'apposita commissione interna presieduta dalla Dirigente Scolastica, si insedierà in data **20/08/2024** per valutare le candidature pervenute.

La commissione, attraverso la comparazione dei *curricula*, procederà a confermare o a rettificare il punteggio che ciascun candidato si è assegnato nella tabella di autovalutazione (Allegato 2), in base ai criteri ivi indicati.

Detta Commissione valuterà in ordine di priorità:

1. le candidature presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lett. a) del presente avviso
 2. le candidature presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lett. b) del presente avviso
 3. le candidature presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lett. c),d),e) del presente avviso
- In caso di parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: il maggior numero di incarichi svolti in qualità di RSPP nelle istituzioni scolastiche.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso qualora ne ravvisi la necessità o di non procedere a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'istituzione scolastica si riserva altresì di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida e pienamente rispondente alle esigenze segnalate e in questo caso, si riserva la facoltà di procedere con l'aggiudicazione senza attribuzione del punteggio.

Qualora più candidati risultino idonei, sarà formulata una graduatoria, valida solo per l'anno in corso, e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato in ordine di graduatoria.

La graduatoria eventualmente formulata verrà resa nota attraverso la pubblicazione all'Albo on line del sito web dell'Istituto nella stessa giornata del 20/08/2024 e, decorso il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione senza che siano stati presentati reclami, la stessa diventerà definitiva (quindi il 27/08/2024).

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà a conferire l'incarico dal 01/09/2024 (in caso di personale interno) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale o di acquisizione servizi (in caso di liberi professionisti/aziende specializzate) al candidato in prima posizione utile.

Art. 9 CONTATTI E SOPRALLUOGHI

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi dell'istituto al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza. Per concordare l'appuntamento scrivere al seguente indirizzo: veic824008@istruzione.it

Art. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. 196/2003, dell'art. 13, Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, riguardanti le



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Di Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado

"ROMOLO ONOR"



30027 San Donà di Piave (Venezia) - Via N. Sauro, 11
Tel. 0421/590350 - Cod. scuola VEIC824008 - Cod. Fisc. 84003500273
e-mail: veic824008@istruzione.it; pec: veic824008@pec.istruzione.it; sito: www.iconor.edu.it

regole generali per il trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento è la D.S. Dott.ssa Marisa Dariol, dirigente@iconor.edu.it e il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Francesco Dei Rossi, f.deirossi@informaticapa.it. Si informa inoltre che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai soli fini della procedura selettiva e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, in forma automatizzati e/o manuale e la relativa conservazione sarà limitata al periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati; l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione e la limitazione; fatta salva la facoltà di adire il giudice ordinario o amministrativo, l'interessato che ritenga violato il trattamento dei propri dati ha altresì il diritto di ricorrere al Garante per la protezione dei dati.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a questo istituto.

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROGETTO (R.U.P.)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, Responsabile Unico del Progetto è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Marisa Dariol, che ai fini del presente procedimento elegge quale domicilio la sede di questo Istituto.

Art. 12 PUBBLICITA' LEGALE

Il presente atto viene reso noto attraverso pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.iconor.edu.it nella sezione Albo on line ed Amministrazione Trasparente ed inviato per posta elettronica a tutte le istituzioni scolastiche della Provincia di Venezia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

-dott.ssa Marisa Dariol-

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati alla presente:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Tabella di autovalutazione dei titoli
- Allegato 3 - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

solo per il personale esterno:

- Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali, ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D. Lgs. 33/2013
- Allegato 5: Dichiarazione sostitutiva artt. 80-83 del D. Lgs. 50/2016