



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ENRICO TOTI
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO
Via Marconi, 3 - 30024 Musile di Piave (VE)



Protocollo e data vedi segnatura

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GIOVANNI GABRIELI" A00 ICSGG
Prot. 0008026 del 01/08/2024
I (Entrata)

All'Albo dell'Istituto - sito web
Ai docenti dell'Istituto
Agli Istituti Scolastici Statali della provincia di Venezia
Agli Interessati

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di esperto Responsabile della Protezione dati ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 – A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
- VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89;
- VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;
- VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n. 254;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il C.C.N.L. Scuola 2016-2018, sottoscritto in data 19.04.2018 e i successivi CCNL 06/12/2022 e 18/01/2024;
- Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- Visto che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- Visto che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);
- Considerato che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Visto il Regolamento d'Istituto adottato dall'I.C. E. Toti;

- Vista la necessità di individuare il RPD per l'a.s. 2024/2025;
- Viste le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2024;
- Premesso che per l'assunzione del ruolo sono necessarie complesse conoscenze e competenze specialistiche;
- Vista la propria determina a contrarre prot. 4710/6.10 del 31/07/2024;

RENDE NOTO

che è aperta una procedura di selezione intesa a reperire una figura idonea a ricoprire il ruolo di **RPD "Responsabile di Protezione dei Dati"** ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD, per l'a.s. 2023/2024, nel seguente ordine di priorità:

- a) al personale interno all'I.C. E. Toti in possesso dei requisiti richiesti che si dichiari a tal fine disponibile;
- b) al personale interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti richiesti e che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima)
- c) esperto esterno in possesso dei requisiti richiesti e che si dichiari a tal fine disponibile.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito indicati:

- a. **Diploma di laurea in discipline giuridiche o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente);**
- b. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- c. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d. godimento dei diritti politici;
- e. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- g. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- g. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale).

Requisiti preferenziali:

1. Dottorato di ricerca in materie giuridiche;
2. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia giuridica o in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003;
3. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
4. Esperienze presso Istituzioni Scolastiche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
5. Esperienze presso altre Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
6. Esperienze presso II.SS. e/o altre Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
7. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema;
8. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici che informatici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - Attività oggetto dell'incarico

Compiti e funzioni generali

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Attività specifiche

Nell'ambito dei compiti e delle funzioni del Responsabile della Protezione dei Dati personali si prevedono per tutta la durata dell'incarico le seguenti attività specifiche:

1. Sopralluoghi periodici presso la sede dell'istituto per verificare, su richiesta, l'andamento del programma di attuazione delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati o per l'analisi di situazioni di rischio specifiche;
2. Supporto per l'aggiornamento della documentazione (DPP) in base a nuove normative o pronunciamenti delle autorità;
3. Supporto per la modifica e/o l'aggiornamento delle procedure adottate per il trattamento dei dati personali finalizzate al rafforzamento delle contromisure tecnologiche;
4. Supporto in fase di acquisto e/o di configurazione di nuovi prodotti hardware e software relativamente alle implicazioni sulle misure di sicurezza e organizzative adottate;
5. Consulenza al datore di lavoro (o ad un suo delegato) in merito alle tematiche relative al trattamento dei dati e la sicurezza informatica;
6. Assistenza ad eventuali controlli da parte degli Organi di Vigilanza, per fornire agli Ispettori le eventuali delucidazioni ed eventuali suggerimenti o recepire le prescrizioni;
7. L'assistenza telefonica con reperibilità al cellulare per tutti i giorni della settimana e anche in ferie, su tutti i temi oggetto del contratto soprattutto per questioni particolarmente gravi;
8. Sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni nell'affidamento di lavori per la manutenzione dei sistemi informatici (un solo intervento e su specifica richiesta);
9. Aggiornamenti alla direzione su temi particolarmente importanti;
10. Indicazioni per l'organizzazione di ulteriori sessioni di info/formazione del personale;

Attività generale

- Sensibilizzazione: l'intera istituzione scolastica deve essere adeguatamente sensibilizzata alla necessità di proteggere le proprie risorse, iniziando dalla direzione, per proseguire con tutta l'organizzazione, i vari ruoli e anche l'utenza;
- Formazione: nello specifico formazione per il personale di segreteria e per il personale componente dello staff d'istituto.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Per la partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno presentare la domanda contenente la candidatura via mail all'indirizzo veic82600x@pec.istruzione.it con indicante all'oggetto "Candidatura per incarico RPD 2024-2025"

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/08/2024; tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura, mediante la seguente documentazione:

- **Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione e dichiarazione sostitutiva dei propri requisiti;**
- **Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli;**
- **Allegato C – Dichiarazione di insussistenza e incompatibilità;**
- **Curriculum vitae sia in formato pdf datato e firmato che in formato editabile;**

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di possedere tutti i requisiti di ammissione indicati all'art. 1 e i requisiti preferenziali e devono inoltre indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 4 - Criteri di valutazione della qualità dei titoli e formulazione della graduatoria

Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli. Pertanto, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

In sede di comparazione delle offerte si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio complessivo, secondo i parametri riportati in tabella.

Le domande del personale interno avranno la priorità su quelle del personale di altre istituzioni scolastiche e quest'ultime su quelle di personale esterno.

L'assegnazione dell'incarico avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche
- abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, purché sia valida, idonea e conveniente o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Qualora sia stata presentata una sola candidatura, se essa è giudicata valida e idonea per l'Istituto, il Dirigente non procederà all'attribuzione di punteggio; il Dirigente, in definitiva, si limiterà alla verifica dei requisiti di regolarità, validità, idoneità di un'eventuale unica candidatura presentata. Compilate le operazioni di comparazione dei curriculum, il Dirigente scolastico pubblicherà la graduatoria di merito provvisoria, all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Istituto. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva dopo 7 giorni dalla data di pubblicazione. Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato, l'incarico mediante la stipula di una lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera.

Prima del conferimento dell'incarico sarà acquisita, se necessaria, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Titolo	Punteggio
1. Diploma di laurea in discipline giuridiche o informatiche	massimo 10 punti da 66 a 80 punti 1 da 80 a 90 punti 3 da 90 a 100 punti 5 da 100 a 109 punti 7 110 punti 9 110 e lode punti 10
2. Dottorato di ricerca in materie giuridiche	Punti 10
3. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia giuridica o in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.	Punti 5 per ogni master (massimo 10 punti)
4. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;	Punti per ogni corso frequentato 2 (fino a un massimo di 10)
5. Esperienze presso Istituzioni scolastiche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 5 (fino a un massimo di 20)
6. Esperienze presso altre Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 5 (fino a un massimo di 10)
7. Esperienze presso II.SS. e/o altre Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 2 (fino a un massimo di 10)
8. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 5 (fino a un massimo di 10)
9. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy	Punti per ogni pubblicazione 2 (fino a un massimo di 10)

Art. 5 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà una lettera di incarico o un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'aggiudicatario, che non potrà avvalersi di sostituti.

La durata del presente contratto è dal 01/09/2024 al 31/08/2025. Non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. e) del D.lgs. n.165 del 2001.

Il compenso per la prestazione è di **Euro 1.200,00 (milleduecento/00)** comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta).

Il compenso verrà corrisposto entro il 31 agosto, previa presentazione di apposita relazione sull'attività svolta.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 675/2016, l'I.C. E. Toti, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Alessandro Culatti Zilli.

Art. 8 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 9 – Pubblicità legale

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione All'Albo della Scuola on line e sul sito web della scuola <http://www.ictoti.edu.it> . Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

Art. 11 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Culatti Zilli

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI
R.P.D. – Responsabile Protezione Dati - periodo 2024-2025**

Allegato all'avviso di selezione di cui alla determina dirigenziale prot. 4710/6.10 del 31/07/2024

Al Dirigente Scolastico
I.C. E. TOTI
Via Marconi , 3
30024 Musile di Piave (VE)
veic82600x@pec.istruzione.it

Il sottoscrittonato a(.....)
il codice fiscale, residente a
.....provincia.....in via
Tel.cell.....indirizzo mail.....
pec.....

in qualità di dipendente:

- dell'I.C. E. Toti di Musile di Piave (VE)
- dell'Istituto.....

oppure

- in qualità di esperto esterno

chiede

di partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'incarico di RPD- Responsabile Protezione dei Dati dell'Istituto per l'a.s. 2024/2025.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- di essere cittadino
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente della seguente amministrazione.....
 di non essere dipendente di alcuna amministrazione pubblica;
- di essere in possesso dei seguenti titoli..... ;
- di non aver subito condanne penali, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....;

- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti.....;
- di non avere condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studioconseguito ilpressocon la seguente voltazione

Allega alla presente:

- dettagliato curriculum vitae in formato europeo corredato da carta di identità sia in formato pdf datato e firmato che in formato editabile

Il/la sottoscritto/a..... autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 675/96 e solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data,

.....

SELEZIONE PER L'INCARICO DI R.P.D. – Responsabile Protezione Dati - periodo a.s. 2024/2025

Allegato all'avviso di selezione di cui alla determina dirigenziale prot. 4710/6.10 del 31/07/2024

Il sottoscrittonato a(.....)

il codice fiscale, residente a

.....provincia.....in via,

Tel.cell.....indirizzo mail.....

pec.....

in qualità di dipendente:

dell'I.C. E. Toti di Musile di Piave (VE)

dell'Istituto.....

oppure

in qualità di esperto esterno

consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

di essere in possesso dei titoli valutabili come dalla seguente tabella di autovalutazione titoli posseduti :

CRITERIO	Punteggio	TITOLO POSSEDUTO	PUNTEGGIO AUTODICHIARATO
1. Diploma di laurea in discipline giuridiche o informatiche	massimo 10 punti da 66 a 80 punti 1 da 80 a 90 punti 3 da 90 a 100 punti 5 da 100 a 109 punti 7 110 punti 9 110 e lode punti 10		
2. Dottorato di ricerca in materie giuridiche	Punti 10		
3. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di giuridica o in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003	Punti 5 per ogni master (massimo 10 punti)		
4. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica	Punti per ogni corso frequentato 2 (fino a un massimo di 10)		
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 5 (fino a un massimo di 20)		
6. Esperienze presso altre Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 5 (fino a un massimo di 10)		
7. Esperienze presso II.SS. e/o altre Amministrazioni Pubbliche con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 2 (fino a un massimo di 10)		
8. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa 5 (fino a un massimo di 10)		
9. Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy	Punti per ogni pubblicazione 2 (fino a un massimo di 10)		

Luogo.....data.....

firma.....